



Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по спортивной борьбе»

ПРИКАЗ

«05» 05 2022 г.

№ 174-пр

г. Краснодар

О порядке и нормах выдачи работникам ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» специальной обуви, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты

В целях реализации требований статей 22, 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающих и/или обезвреживающих средств (далее – СОС) в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» (далее – Учреждение) специалиста по охране труда Матвееву Олесю Сергеевну.
2. Специалисту по охране труда Матвеевой О.С.:
 - организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ и СОС;
 - осуществлять приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и израсходовании СОС;
 - обеспечивать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС работникам Учреждения в соответствии с типовыми нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

3. Утвердить состав комиссии для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании:

| | |
|-----------------------|---|
| Председатель комиссии | Махаринко Юлия Владимировна, заместитель директора |
| Секретарь | Матвеева Олеся Сергеевна, специалист по охране труда |
| Член комиссии | Ахмедова Елена Игоревна, специалист по кадрам |

4. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (Приложение № 1).

5. Утвердить Положение об обеспечении работников ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами (Приложение № 2).

6. Утвердить Перечень профессий и должностей в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе», которым в соответствии с типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 3).

7. Утвердить Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» (Приложение № 4).

8. Утвердить Перечень профессий и должностей в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе», которым в соответствии с типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 5).

9. Утвердить форму карточки выдачи СИЗ (приложение № 6).

10. Признать утратившим силу приказ от 07.09.2020 года «О порядке и нормах выдачи работникам ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» специальной обуви, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.В. Окаров



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ»

ИНСТРУКЦИЯ
по определению пригодности
средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

Разработана специалистом по охране труда
Согласована общим собранием трудового коллектива (протокол № 8 от
05.05.2022 года)
Введена в действие с 05 мая 2022 года, впервые

1. Комиссия создана для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.
2. Состав комиссии назначается приказом директора ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе».
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.
4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.
5. Комиссия принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.
6. Осмотр проводится визуально.
7. В ходе осмотра необходимо убедиться:
 - в отсутствии повреждений;
 - в целостности защитных механизмов;
 - функциональной пригодности;
 - соответствии размера;
8. Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, в замен списанных СИЗ выдаются новые.
9. Комиссия устанавливает процент износа СИЗ признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.
10. Комиссия имеет право:
 - принимать решение о продлении средств защиты;
 - принимать решение о списании средств защиты;
 - принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д) ;
 - запрашивать у работников необходимую в работе информацию о СИЗ;
 - устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
 - вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.
11. По результатам рассмотрения представленных средств защиты комиссия составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ представленных работником и прилагается к личной карточке работника.
12. В случаях, когда комиссией устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ.
13. Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с инструкцией по определению пригодности средств индивидуальной защиты к
дальнейшей эксплуатации

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-------|--------|------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |

Положение об обеспечении работников ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положение определяет порядок выдачи средств индивидуальной защиты и обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе».

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

Правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих и (или) обеззараживающих средств. Обеспечить ознакомление с типовыми нормами выдачи СИЗ и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обеззараживающих средств и стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами. При проведении вводного инструктажа

работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением, а также, с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обеззараживающих средств способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

Работодатель за свой счет обеспечивает работников положенными им средствами индивидуальной защиты и, смывающими и (или) обеззараживающими средствами.

В зависимости от состояния условий труда на участках и на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия. Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда

Средства индивидуальной защиты и смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами и разработанного на основе типовых норм Перечня бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе».

Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2. Определение требующихся видов средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств

Работодатель не реже 1 раза в 5 лет составляет Перечень бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, выдаваемых работникам ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе», (далее по тексту Перечень) с целью предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

В Перечне указываются средства индивидуальной защиты для повседневной носки, смывающие и (или) обезвреживающие средства по профессиям и должностям согласно штатному расписанию.

Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления, включенные в Перечень, должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства.

Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д. Применение защитных средств, для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется кладовщиком по мере расходования указанных средств.

Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Директор учреждения имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие, по сравнению с типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также, особых температурных условий или загрязнения. Указанные нормы утверждаются на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам

Средства индивидуальной защиты являются собственностью работодателя. Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае рассматривается представителем работодателя и работником в соответствии с действующим законодательством РФ.

Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

Данные о работнике, которые необходимы для заказа СИЗ, заполняются специалистом по охране труда в Личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

Личная карточка хранится у специалиста по охране труда, который на ее оборотной стороне делает записи о выдаче работнику СИЗ и сдаче их после завершения срока носки.

Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размеру, характеру и условиям выполняемой работы.

Составление для работника индивидуального комплекта СИЗ, наиболее соответствующего его условиям труда, должно производиться с учетом положений, изложенных в Межотраслевых правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. N 290н.

Теплозащитная спецодежда и утепленная спецобувь выдаются работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого времени года могут быть сданы работниками на хранение до следующего сезона.

В случае пропажи или порчи СИЗ работнику выдаются взамен аналогичные СИЗ, в т.ч. бывшие в употреблении (прошедшие чистку, ремонт и дезинфекцию), с указанием срока их носки.

Дежурные СИЗ выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или закрепляются за определенными рабочими местами. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителя работ или другого уполномоченного лица.

Срок носки дежурных СИЗ в каждом конкретном случае устанавливается в зависимости от характера работы и условий труда. Они не должны быть короче сроков носки таких же видов СИЗ, выдаваемых по нормам в индивидуальное пользование. Места хранения дежурных СИЗ определяются руководителем.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплозащитной спецодежды и утепленной спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года. Сроки носки всех видов спецодежды и спецобуви установлены календарные.

Сроки носки СИЗ органов дыхания, слуха, глаз, предохранительных поясов и касок установлены "до износа" и зависят от фактических условий состояния рабочих мест и гарантийного срока эксплуатации и хранения СИЗ, которые указаны в техническом паспорте на изделие.

После завершения сроков носки работники обязаны возвратить выданные им СИЗ. Решение о возможности их дальнейшего использования принимает комиссия, о чем составляется акт. СИЗ, не утратившие своих защитных свойств, должны быть отремонтированы и после стирки, химчистки или дезинфекции использованы по назначению. Срок их носки на основании акта, составленного комиссией, и в зависимости от степени их изношенности устанавливается работодателем по согласованию с представителем коллектива. Непригодные для носки СИЗ подлежат списанию и используются при ремонте, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье.

СИЗ, бывшие в употреблении, но пригодные для дальнейшего использования, рекомендуется после чистки, ремонта и дезинфекции выдавать работникам, выполняющим временную работу.

В случае увольнения работник обязан сдать работодателю полученные им СИЗ. Если размеры и конструкция сданных СИЗ после их очистки от загрязнений и дезинфекций подходят для нового работника, они могут быть выданы ему с остаточным сроком носки.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется кладовщиком и фиксируется под подпись в личной карточке учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Подтверждением выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств может являться бухгалтерская ведомость с подписью работников о получении средств

4. Порядок пользования средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств

Работодатель обязан обучить работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ. Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена из резервов учреждения.

Поручать работнику выполнять работу без средств индивидуальной защиты, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно относиться к ним, а также своевременно ставить в известность руководителя работ о необходимости их химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания.

Работодатель организует проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями заводоизготовителей.

Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в индивидуальных местах хранения.

Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

5. Осуществление контроля качества средств индивидуальной защиты

При поступлении средств индивидуальной защиты должна проверяться каждая партия. На каждую поступившую партию продукции должен быть сертификат соответствия.

Копии сертификатов соответствия на СИЗ должны храниться у ответственного за выдачу СИЗ.

При выявлении несоответствия СИЗ по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре, маркировке или при получении СИЗ без необходимых сопроводительных документов получатель в течение 24 часов извещает об этом факте поставщика (отправителя), составляет Акт, направляет его в адрес Поставщика (отправителя).

Если между получателем и поставщиком (отправителем) возникнут разногласия о характере выявленных дефектов и причинах их возникновения, получатель привлекает, на основе соответствующего договора, специалиста компетентной организации для оформления экспертного заключения по качеству СИЗ и причинам возникновения дефектов.

К акту прилагаются следующие документы:

- копии сопроводительных документов (упаковочных листов, актов отгрузки, отгрузочных спецификаций и т.п.);
- транспортный документ, содержащий отметку органов транспорта о выдаче груза в установленном законом порядке;
- доверенность на имя представителя поставщика (отправителя), при присутствии оно, удостоверяющая его право на участие в приемке продукции по количеству и качеству, или удостоверение представителя независимой организации;
- копия документов производителя (отправителя), удостоверяющих качество и комплектность СИЗ;
- экспертное заключение и копия лицензии экспертной организации, если проведение экспертизы подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
- другие документы, могущие свидетельствовать о причинах несоответствия СИЗ установленным требованиям.

Копии прилагаемых документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного представителя получателя.

По результатам приемки получатели подготавливают претензионное письмо, в котором указывают:

- наименование, марку, количество и стоимость СИЗ, не соответствующих требованиям качества и/или поставленных некомплектно;
- фактические обстоятельства выявленных несоответствий;
- требования, вытекающие по факту выявления соответствующих нарушений (требование о замене продукции ненадлежащего качества,

уменьшении покупной цены, возмещении убытков, требование о восполнении недостачи и т.п.);

- перечень прилагаемых документов.

Претензионные документы подготавливаются не менее чем в двух экземплярах: первый экземпляр остается у получателя, второй - заказной почтой направляется поставщику (отправителю).

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на кладовщика.

Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Приложение № 3
к приказу № 174-пр от 05.05 2022 года

Согласовано
Протокол Общего собрания
трудоового коллектива
от 05.05.2022 года № 8

Перечень профессий и должностей в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе», которым в соответствии с типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

1. Водитель автомобиля

Согласовано
Протокол Общего собрания
трудового коллектива
от 05.05.2022 года № 8

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе»

| № п/п | Профессии с указанием количества работников | Наименование специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты | Нормы выдачи за год (шт, пара, комплект) | Наименование типовых норм |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | Водитель (3 человека) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с точечным покрытием; Перчатки резиновые и (или) из полимерных материалов | 1 шт 1 шт 12 шт Дежурные | Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н (приложение, пункт 11) |

Согласовано
Протокол Общего собрания
трудового коллектива
от 05.05.2022 года № 8

**Перечень профессий и должностей в ГБУ КК «ЦОП по
спортивной борьбе», которым в соответствии с типовыми
нормами предусматривается бесплатная выдача смывающих и
(или) обезвреживающих средств**

| № п/п | Должность | Наименование работ и производственных факторов | Пункт типовых норм | Норма выдачи на одного работника в месяц |
|-------|---|---|--------------------|--|
| 1 | Директор | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 7 | Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях |
| 2 | Заместитель директора | | | |
| 3 | Экономист | | | |
| 4 | Менеджер по закупкам | | | |
| 5 | Специалист по кадрам | | | |
| 6 | Специалист по охране труда | | | |
| 7 | Аналитик по спортивной борьбе | | | |
| 8 | Специалист | | | |
| 9 | Спортсмен | | | |
| 10 | Инструктор по спорту | | | |
| 11 | Начальник спортивной сборной команды Краснодарского края по спортивной борьбе | | | |
| 12 | Тренер спортивной сборной | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--------|---|
| | команды Краснодарского края по спортивной борьбе | | | |
| 13 | Старший тренер спортивной сборной команды Краснодарского края по спортивной борьбе | | | |
| 14 | Администратор тренировочного процесса | | | |
| 15 | Тренер | | | |
| 16 | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | | | |
| 17 | Водитель автомобиля | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль) | 8,9,10 | Для мытья рук-200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) Для мытья тела - 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

Приложение № 6
к приказу № 174 -пр от 05.05.2022 года

Согласовано
Протокол Общего собрания
трудового коллектива
от 05.05.2022 года № 8

Личная карточка № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

| ФИО | Должность | Пол | Рост | Размер | | | |
|-----|-----------|-----|------|--------|-------|-----------------|-------------------|
| | | | | Одежды | Обуви | Головного убора | Перчаток, рукавиц |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Предусмотрено по нормам выдачи спецодежды,
спецобуви и других средств индивидуальной защиты

| Наименование СИЗ, пункт по нормам | Единица измерения | Количество за год | Примечание |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | | | |

С порядком обеспечения работников спецодеждой, спецообувью и другими средствами индивидуальной защиты, установленным в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» и с Нормами выдачи спецодежды, спецобуви и другими средствами индивидуальной защиты ОЗНАКОМЛЕН.

(подпись, дата)

Директор ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» _____

