



**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе»**

ПРИКАЗ

«03» 04 2023 г.

№ 138-пр

г. Краснодар

**Об утверждении положения о системе управления охраной труда
в ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе»**

В целях обеспечения эффективного и системного подхода к исполнению требований охраны труда и в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ и Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе» (Приложение).

2. Специалисту по охране труда Матвеевой Олесе Сергеевне разместить электронную версию положения на официальном сайте ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио директора

Ю.В. Махаринко



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда
в ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе»**

Разработано специалистом по охране труда

Введено в действие с 03 апреля 2023 года, взамен Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом от 07.02.2022 года № 36-пр «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе»

Краснодар
2023

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
6. ПОЛИТИКА И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	6
7. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	6
ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СУОТ.....	7
8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ Учреждения по ОХРАНЕ ТРУДА.....	7
ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8
ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА.....	9
ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ.....	10
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	11
ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	11
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА:.....	12
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ИМЕЕТ ПРАВО:.....	13
ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА (ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ).....	13
ОБЯЗАННОСТИ ТРЕНЕРА, СТАРШЕГО ТРЕНЕРА СПОРТИВНОЙ СБОРНОЙ КОМАНДЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ, ТРЕНЕРА СПОРТИВНОЙ СБОРНОЙ КОМАНДЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ, ИНСТРУКТОРА ПО СПОРТУ.....	13
ОБЯЗАННОСТИ ЭКОНОМИСТА.....	13
ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ.....	14
ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	14
УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	14
9. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	15
ФОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	16
10. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В Учреждения.....	17
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА.....	17
АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ.....	18
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ.....	19
ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ.....	20
11. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.....	20
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ.....	21
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОДА ЗА НИМИ.....	22
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ).....	23
13. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.....	24
СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: ИНСТРУКТАЖИ, ОБУЧЕНИЕ, ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ, СТАЖИРОВКА.....	24
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	24

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ.....	24
ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	25
ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	26
ИНСТРУКТАЖ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ..	27
Инструктаж по охране труда с обучающимися проводится перед началом спортивных занятий..	27
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ.....	27
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА	29
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.....	32
14. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	32
15. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА, ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ.....	33
16. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ	33
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	34
18. КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА	34
19. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ, ОБ УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ, О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ЗА РАБОТУ ВО ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА	38
20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ	38
21. НОРМАТИВНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА.....	39
22. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	39
23. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ	40
24. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ	41
25. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ	41
АНАЛИЗ ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ.....	43
26. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ	43
27. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ НА СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.....	49
28. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА.....	50
29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	50

1. Назначение документа

Настоящее Положение устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее — СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе» (далее – Учреждение).

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано в соответствии с ТК РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 г. № 169-ст, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

Действие СУОТ распространяется на всех работников, должностных лиц и является нормативным документом прямого действия.

СУОТ устанавливает форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.

Внедрение и соблюдение настоящей СУОТ обеспечивают первые руководители на всех ступенях управления деятельностью в Учреждении.

Объектом управления в Учреждении являются условия и безопасность труда, а точнее, управление этими факторами в сторону положительного их воздействия на работающих, спортсменов и нейтрализации негативных факторов.

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности тренировочного процесса (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления Учреждения. Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в Учреждении, утвержденное приказом работодателя (директора Учреждения).

2. Область применения

Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Управлением как по основному месту работы, так и работающих по совместительству, а также командированных в Учреждение.

3. Ответственность

За разработку и поддержание в актуальном состоянии Положения о СУОТ в Учреждении отвечает специалист по охране труда.

Ответственность за выполнение требований Положения о СУОТ в Учреждении несут все работники Учреждения.

4. Нормативные документы

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано в соответствии с ТК РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.

Общие требования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 г. № 169-ст, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

Действие СУОТ распространяется на всех работников, должностных лиц и является нормативным документом прямого действия.

СУОТ устанавливает форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.

Объектом управления в Учреждении являются условия и безопасность труда, а точнее, управление этими факторами в сторону положительного их воздействия на работающих, спортсменов и нейтрализации негативных факторов.

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности тренировочного процесса (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления Учреждения. Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в Учреждении, утвержденное приказом работодателя (директор Учреждения).

5. Термины и определения

Специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Методы управления СУОТ - система способов воздействия субъекта управления (руководителя) на объект управления для достижения результата.

Несоответствие - невыполнение требования.

Объект управления СУОТ - организация работ по обеспечению охраны труда.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

6. Политика и принципы функционирования системы управления охраной труда

Основными направлениями политики Учреждения в области охраны труда являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности Учреждения;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в Учреждении;
- осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда;
- защита интересов работников пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;
- координация деятельности в области охраны труда.

Основными принципами эффективного управления охраной труда в Учреждении являются:

- целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
- профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- четкое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;
- неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории района, и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к работодателю и работникам;
- компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;
- моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности наложение административной, материальной или уголовной ответственности.

7. Цель и основные задачи системы управления охраной труда

Цель СУОТ заключается в обеспечении безопасных и нормальных условий труда для работников и спортсменов на всех стадиях тренировочного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

Задачи, решаемые при применении СУОТ:

- установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников тренировочного процесса (руководителей, специалистов);
- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;
- организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж);
- организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди работников;
- обеспечение безопасности трудового процесса и оборудования;
- обеспечение безопасности спортивного оборудования, приборов и приспособлений и инвентаря;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников Учреждения благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников;
- обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда;
- информационное обеспечение в сфере охраны труда;
- организация контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе деятельности;
- стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда;
- анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий;
- применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

8. Функциональные обязанности должностных лиц Учреждения по охране труда

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штата Учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

Обязанности директора Учреждения

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ).

Директор Учреждения обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении производственных процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов, инвентаря;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании. В соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

Обязанности заместителя директора

- организует работу по соблюдению в тренировочном процессе норм и правил охраны труда. Является лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в Учреждении.
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования и инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- разрешает проведение тренировочного процесса спортсменами при наличии оборудованных для этих целей спортивных залов, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

- обеспечивает контроль выполнения на тренеров возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, спортсменами.
- несет ответственность за организацию тренировочного процесса, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий и работ вне Учреждения со спортсменами.

Обязанности специалиста по охране труда в Учреждении

- принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля за условиями и охраной труда, рассматривает (в соответствии с планом) выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в Учреждении, заслушивает ответственных исполнителей по видам спорта, проводит комплексное обследование состояния охраны труда Учреждения;
- организует обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность тренировочных процессов, безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
- организует выполнение государственных нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности Учреждения;
- осуществляет проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- организует необходимые экспертизы, аудит, обследования и др. мероприятия специализированными организациями, а также контроль за их проведением;
- организует расследование аварий, пожаров, а также последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин;
- утверждает перечень работ с повышенной опасностью и работ, выполняемых по нарядам-допускам;
- обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и предложений общественных органов;
- обеспечивает реализацию мероприятий по проведению специальной оценки условий труда в Учреждении;
- принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов Учреждения техническими средствами безопасности, улучшающих условия труда, повышающих его безопасность;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- выполняет другие функции, определенные директором Учреждения.

Основные задачи специалиста по охране труда

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Функции специалиста по охране труда

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессионального заболевания;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
- проведение совместно с участием представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда;
- согласование разрабатываемой в Учреждении документации в части охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
 - участие в составлении соглашения по охране труда;
 - участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
 - организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и др. документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, и др.), в соответствии с установленными сроками;
 - участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональными заболеваниями;
 - разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в т.ч. временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- участие в разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда РФ, соглашения по охране труда Управления;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

Специалист по охране труда осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда РФ, соглашения по охране труда в коллективном договоре, др. локальных нормативных правовых актов Управления;
- обеспечением и правильным применением СИЗ;
- организацией выдачи и хранения СИЗ;
- соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- соблюдением установленных требований при расследовании и учете микротравм;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда в коллективном договоре, а также за принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, др. мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов и др. помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Специалист по охране труда имеет право:

- беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять директору Учреждения, др. должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных СИЗ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- представлять по поручению директора Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Обязанности специалиста (по безопасности дорожного движения)

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице.

Обязанности тренера, старшего тренера спортивной сборной команды Краснодарского края по спортивной борьбе, тренера спортивной сборной команды Краснодарского края по спортивной борьбе, инструктора по спорту

- осуществляет безопасное проведение тренировочного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся во время тренировочного процесса;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, а также соответствием оборудования и инвентаря спортивных сооружений Учреждения требованиям безопасности;
- в рамках углубленного медицинского осмотра контролирует состояние здоровья занимающихся и регулирует их физическую нагрузку;
- вносит предложения по оснащению спортивной базы Учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- проводит беседы, инструктажи с занимающимися о правилах поведения в спортивном зале и их выполнении;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья занимающихся во время тренировочного процесса.

Обязанности экономиста

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

Обязанности специалиста по кадрам

- оформляет доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля за условиями и охраной труда.

Обязанности работника в области охраны труда

Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Участие работников в управлении охраной труда

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (директором Учреждения) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с директором Учреждения вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

9. Планирование работы по охране труда

Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и др. особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний.

Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр.

Среди них:

- результаты специальной оценке условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затрат на мероприятия по охране труда;
- организационно-распорядительные документы Учреждения.

Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту.

Формы планирования работ по охране труда

Планирование по охране труда по срокам действий подразделяется: на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда), план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценке условий труда и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора).

Директор Учреждения определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический мед. осмотр.

Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности Учреждения, изменения оказываемых услуг или условий функционирования.

Характерными являются следующие мероприятия:

- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;
- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда Учреждения независимо от организационно-правовых норм осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат услуги.

Контроль за выполнением мероприятий, касающихся охраны труда, возлагается на специалиста по охране труда и комиссию по охране труда.

При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценке условий труда необходимо

руководствоваться Федеральным Законом РФ от 28.12.2013 года №426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными требованиями охраны труда.

10. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда в Учреждения

Обеспечение безопасных условий труда и производственного процесса

Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье работников.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования образовательной организации обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования Управления государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

В Учреждении должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

Учреждение должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов

регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда.

Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и др. свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- обследования состояния здоровья работников.

Управление должно располагать данными о нормативных требованиях проверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и проверку этих средств.

Запись о проведенных поверках нужно регистрировать и сохранять.

В Учреждении организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;

- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценке условий труда, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

Основными видами контроля являются:

- административно-общественный контроль;

- ведомственный контроль;

- государственный контроль;

- общественный контроль.

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах) (дополнительный и обязательный вид контроля).

Административно-общественный контроль

В Учреждении организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;

- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценке условий труда, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

Основными видами контроля являются:

- административно-общественный контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах) (дополнительный и обязательный вид контроля).
- административно-общественный контроль.

1-я ступень. Осуществляют ответственные тренера спортивного зала, которые ежедневно до начала занятий проверяют рабочие места, исправность оборудования, инвентаря. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, об остальных докладывают руководству.

2 ступень. Осуществляют заместители директора Учреждения, специалист по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю Учреждения.

3 ступень. Осуществляют директор Учреждения, который один раз в полугодие изучает материалы 2-ой ступени контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на заседаниях администрации ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя Учреждения.

4 ступень. Осуществляет комиссия по приемке Учреждения к новому учебному году.

Государственный надзор и контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст.352 – 364 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический контроль (ст. 369 ТК РФ).

Общественный контроль

Общественный контроль за соблюдением директором Учреждения требований охраны труда, выполнением им соглашений в сфере охраны труда осуществляют профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые в этих целях могут избрать уполномоченных лиц по охране труда.

Директор обязан в недельный срок со дня получения требований об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в учреждении избираются уполномоченные лица по охране труда.

Организация работы уполномоченных по охране труда осуществляется на основании Типового положения об уполномоченном лице по охране труда, утвержденного постановлением Исполнительного Комитета Федерации Независимых Профсоюзов России от 26.09.2007 г. №4-6. «О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов»

Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами учреждения, специалистом по охране труда, комиссией по охране труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

Директор и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии со ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в условиях, связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдается прошедшая обязательную сертификацию или декларирование соответствия спец. одежда, спец. обувь и другие СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;

- приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников спец. одеждой, спец. обувью и др. СИЗ»;
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спец. одежды, спец. обуви и др. СИЗ;
- Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. №426 «О специальной оценке условий труда»;
- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;
- налоговым кодексом РФ, часть II (глава 25, ст.254).

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании результатов специальной оценке условий труда и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи спец. одежды, спец. обуви и других СИЗ.

Руководитель имеет право заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичными, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с Межотраслевыми правилами обеспечения работников спец. одеждой, спец. обувью и др. СИЗ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», а также с соответствующими его должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Порядок выдачи и применения СИЗ

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой работы.

Руководитель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи им работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ должна фиксироваться записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрический коврик, диэлектрические перчатки, защитные очки не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам

со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения мероприятий по уходу (стирке, чистке и т.д.).

Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ, Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (не исправности) СИЗ.

Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

Учреждение за счет собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять стирку, дезинфекцию. В этих целях руководитель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Выбор СИЗ осуществляется с учетом характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.

При выборе СИЗ необходимо учитывать:

- степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами;
- величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда, в частности при специальной оценке условий труда.

Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям следует пользоваться ГОСТами и ТУ, в которых проводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.

На каждую партию СИЗ должен быть сертификат соответствия с указанием:

- наименования товара;
- страны и фирмы- изготовителя;
- области применения;
- правил ухода и безопасного применения;
- основных потребительских характеристик;
- даты изготовления;
- срока годности;
- обозначения нормативной документации (ГОСТ, ТУ);
- адреса изготовителя и продавца.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель должен в соответствие с требованиями СНиП выделить специально оборудованные помещения.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля, за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя.

12. Порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда (ст. 212 ТК РФ).

Специальная оценка проводится в соответствии с Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

СОУТ подлежат все имеющиеся в Управлении места. Сроки проведения СОУТ в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно проходить специальную оценку не реже одного раза в 5 лет. Документы по СОУТ должны храниться в течение 45 лет.

Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в 3 этапа:

1 этап: подготовка к проведению СОУТ;

2 этап: проведение СОУТ;

3 этап: оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление результатов.

Результаты специальной оценки условий труда оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- приказ о проведении СОУТ и привлечения к этой работе аттестующей организации;
- перечень рабочих мест организации, подлежащих специальной оценке, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организацией;
- карты специальной оценке условий труда;
- сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их оценки;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
- приказ о завершении СОУТ и утверждение ее результатов.

По итогам СОУТ определяются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации, предусмотренные ТК РФ, устанавливается возможность использования на данном рабочем месте труда женщин и лиц моложе 18 лет.

На основе результатов специальной оценки проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания карты рабочего места.

Результаты СОУТ используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными СИЗ;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;

- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях;
- организации проведения мед. осмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

После проведения СОУТ директор Учреждения направляет декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны в государственную инспекцию труда в Краснодарском крае.

13. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

Структура обучения по охране труда: инструктажи, обучение, проверка знаний, стажировка

Организация и проведение инструктажей по охране труда

Работа в области охраны труда носит плановый характер, в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа, которая строится на организации безопасных условий надлежащим образом обученных и допущенных к выполнению конкретных видов работ работников.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда несет специалист по охране труда.

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения (командированные; лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, утверждённой директором Учреждения.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по

проведению вводного инструктажа по охране труда.

Результат проведения вводного инструктажа фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Разрешается освобождение отдельных категорий работников Учреждения от прохождения первичного инструктажа по охране труда, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приёмах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора Учреждения.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения

специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

В случае проведения внепланового обучения, связанного с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж не проводится.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в случае, если произошла авария или несчастный случай на производстве, утверждается приказом Учреждения и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа директора Учреждения.

Внеплановый инструктаж в случае, перерыва в работе продолжительностью более 60 дней, проводится в первый день выхода на работу.

Результат проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного) фиксируется в личной карточке работника.

Проведение внепланового инструктажа регистрируется в личной карточке работника с указанием основания (причины) его проведения.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, в объёме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, утверждённых директором Учреждения, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными)

инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем структурного подразделения.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения целевого инструктажа по охране труда оформляются в личной карточке работника.

Инструктаж по соблюдению требований безопасности с обучающимися

Инструктаж по охране труда с обучающимися проводится перед началом спортивных занятий. Входе инструктажа обучающиеся должны быть ознакомлены с вредными и опасными факторами, возникновение которых возможно при осуществлении тренировочной деятельности.

Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом генерального директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного

инструктажа по охране труда;

- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, утверждается приказом директора.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее – *Учебный центр*), так и в виде самостоятельного процесса обучения.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Учебном центре.

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работниками или специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приёмам оказания первой помощи.

Продолжительность обучения по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов (*если программа реализуется самостоятельно, без объединения с обучением по охране труда*). Не менее 50 процентов количества учебных часов – практические занятия с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, в соответствии с разделом № 10 настоящего Положения.

В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проводится в Учреждении и в Учебных центрах. Решение об этом принимает директор или специалист по охране труда с учётом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда.

Обучение вопросам охраны труда в Учебном центре проходят руководители и специалисты:

- директор;
- заместители директора;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- лица, замещающие указанных специалистов.

Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, утвержденными приказом директора.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трём программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объёма часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются

часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

Обучение по программам «б» и «в» проводится с практическими занятиями с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

д) по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор, его заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, по программе, указанной в п. «а»;

б) руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам, указанным в п. «а» и «б»;

в) работники, отнесённые к категории специалисты, - по программе, указанной в п. «б»;

г) специалист по охране труда - по программам обучения, указанным в п. «а» и «б»;

д) работники рабочих профессий - по программе, указанной в п. «б»;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе, указанной в п. «б», а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по

программам, указанным в п. «а» и «б».

Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в п. «в», связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. «б» может не проводиться.

Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п. «а» и «б» – не реже одного раза в 3 года.

Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п. «в» – не реже одного раза в год.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в пунктах «а», «б» и «г» настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному пунктом «а» проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты РФ. Внеплановое обучение проводится в объёме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания в соответствии с разделом № 10 настоящего Положения.

Организация проверки знания требований охраны труда

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа и обучения по охране труда.

По результатам инструктажа по охране труда проводится проверка теоретических знаний в форме устного опроса. Навыки усвоения практической части программы проверяются путём решения практической задачи.

Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

Допускается создание единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ и обучение требованиям охраны труда.

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется повторно на проверку знания в течение 30 календарных дней.

Работник, не прошедший обучение охраны труда, не допускается до прохождения стажировки.

14. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

Планирование обучения по охране труда осуществляется руководителями структурных подразделений путём составления графиков на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством РФ.

По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда по каждой программе и количество работников, освобождённых от обучения.

Проведение вводного инструктажа по охране труда регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа.

Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда регистрируется в личных карточках работников.

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошёл соответствующее обучение по охране труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников

подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По запросу работника ему выдаётся протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Удостоверение о проверке знания работником требований охраны труда не выдаётся, если это не установлено нормативными правовыми актами.

При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, обеспечивается идентификация личности работника путём демонстрации документов, подтверждающих личность работника.

15. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Структурное подразделение, проводящее обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ, должно иметь на любом законном основании:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Положения.

Места обучения организуются из расчёта: не менее одного места обучения на 100 работников организации.

16. Порядок выбора организаций, предоставляющих услуги по обучению

В Учреждении ответственным за выбор организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, является специалист по охране труда. Окончательное решение о выборе организации принимает директор.

Обучающая организация должна быть аккредитована. Ответственному специалисту необходимо проверить статус аккредитации на сайте Минтруда России: <https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>.

Обучающая организация должна иметь лицензию на осуществление образовательных услуг. Ответственному специалисту необходимо проверить наличие лицензии на сайте Рособнадзора: <https://www.rostobrnadzor.ru/reestr.php>.

Прочие условия выбора Учебного центра:

- наличие собственного опыта взаимодействия с Учебным центром (положительного или отрицательного);
- стоимость оказываемой услуги и условия оплаты;
- удалённость (с целью возможности отработки практических навыков);
- сроки выполнения оказываемых услуг;
- опыт работы на рынке услуг.

17. Заключительные положения

Хранение и архивирование документов осуществляется в соответствии с разделом 7.3. «Охрана труда» Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несёт директор ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе» или руководитель Учебного центра, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на директора Учреждения.

Ответственность за достоверность предоставленного документа, при проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, несёт работник, проходящий обучение.

18. Комитет (комиссия) по охране труда

В соответствии со статьей 218 ТК РФ, а также с целью организации совместных действий работодателя, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 года № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда". создается комитет (комиссия) по охране труда.

Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора

(контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

Задачами Комитета являются:

- разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

- содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;
- содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

- запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;
- вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – специалист по охране труда и пожарной безопасности.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

Члены Комитета проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Члены Комитета, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

19. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, информации о средствах индивидуальной защиты в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в уголке охраны труда Учреждения.

20. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы;
- организация перерывов для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

21. Нормативно- методическое обеспечение охраны труда

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определена ст. 211 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 года № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

22. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организации, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»).

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории Управления и в иных местах, где производятся эти работы.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

Инструкция утверждается директором Учреждения. Каждая инструкция имеет свой регистрационный номер.

Инструкция по охране труда для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

23. Медицинские осмотры работников

В соответствии со ст.213 ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года — ежегодные) медицинские осмотры, для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры").

Предусмотренные медицинские осмотры осуществляются за счет средств Учреждения.

Периодические медицинские осмотры проводятся с целью:

– динамичного наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм проф. заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

– выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

– своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Предварительные и периодические мед. осмотры работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Директор составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работника. После согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических мед. осмотров.

Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим мед. осмотрам, утверждает совместно с работодателем календарный план проведения мед. осмотров.

24. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии со ст.212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24.07.1998 года №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию подлежат все работники Учреждения любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора.

25. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

Расследование несчастных случаев и проф. заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".

При несчастном случае на производстве директор Учреждения обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в больницу;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью др. лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения — зафиксировать сложившуюся обстановку;

- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом директор Учреждения в течение суток обязан сообщить:

- в государственную инспекцию труда Краснодарского края;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в вышестоящую организацию;

- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальный орган, соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Для расследования несчастного случая на производстве в Учреждении директор Учреждения незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3-х человек.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней. Расследование группового несчастного случая, тяжелого и со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

По каждому несчастному случаю, вызвавшему потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть оформляется акт о несчастном случае в 3-х экземплярах. Акт подписывается членами комиссии, утверждается директором Учреждения, заверяется печатью и регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Директор Учреждения (уполномоченный им представитель) в 3-х дневный срок после утверждения акта о несчастном случае обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом

– родственникам погибшего. Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранятся в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая. При страховых случаях 3-ий экземпляр директор Учреждения направляет в исполнительный орган страховщика.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего директор Учреждения обязан направить в государственную инспекцию труда информацию о последствиях несчастного случая и мерах, принятых в целях предупреждения несчастного случая.

Каждый случай профзаболевания подлежит расследованию, которое проводится комиссией Учреждения и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профзаболеваний ведут органы Роспотребнадзора и лечебное учреждение.

Анализ травматизма и профзаболеваний

Анализ производственного травматизма и профзаболеваний проводится ежеквартально с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных;
- удельный вес работающих во вредных условиях;
- причины производственного травматизма и профзаболеваний.
- льготы и компенсации;
- материальные затраты на мероприятия по охране труда.

Обобщенный анализ травматизма по Учреждению проводит специалист по охране труда, данные представляются директору Учреждения для принятия решений.

26. Управление профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются директором Учреждения с привлечением специалиста по охране, комитета (комиссии) по охране труда, работников.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, могут рассматриваться следующие:

- механические опасности;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скольким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых на полу проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания на части машин и механизмов волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- опасность травмирования работника при передвижении по лестницам;
- опасность падения работника при пешем движении по рабочим площадкам и дорогам;
- электрические опасности;
- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем столе;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;
- термические опасности;
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- опасность ожога роговицы (при сварке);
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;
- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности;
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;
- опасности из-за недостатка кислорода в воздухе;
- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасность кислорода в подземных сооружениях;
- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;
- биометрические опасности;
- опасность от повышенного барометрического давления ;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;
- опасности, связанные с воздействием химического фактора;
- опасность от контакта с сильнодействующими ядовитыми веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность возникновения пожара и взрыва в результате реагирования веществ с щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, солями металлом, окислителями;

- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия;
- опасность воздействия производственной пыли и аэрозолей на глаза;
- опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- опасность повреждения органов дыхания частицами производственной пыли;
- опасность повреждения органов дыхания частицами производственной пыли;
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора;
- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасность из-за укуса переносчиков инфекций;
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающий допустимый вес;
- опасность нахождения в позах, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых грузов;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность перенапряжения голосового аппарата;
- опасности, связанные с воздействием шума;
- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- опасности, связанные с воздействием вибрации;
- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- опасности, связанные с воздействием световой среды;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

- опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений;
- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;
- опасности, связанные с воздействием животных;
- опасность укуса;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;
- опасности, связанные с воздействием насекомых;
- опасность заражения при укусе;
- опасность инвазий гельминтов;
- опасности, связанные с воздействием растений;
- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми веществами растений;
- опасность пореза растениями;
- опасности утопления;
- опасность утонуть в водоеме;
- опасность утонуть в технологической емкости;
- опасность утонуть в момент затопления шахты;
- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты;
- опасность, связанная с отсутствием необходимых средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением СИЗ;
- опасность отравления;
- опасности из-за расположения рабочего места;
- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
 - опасность, связанная с выполнением работ под землей;
 - опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
 - опасность выполнения водолазных работ;
 - опасности, связанные с организационными недостатками;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда (инструктажи, обучение, проверку знаний по охране труда);
 - опасности пожара;
 - опасность возникновения пожара, вдыхания дыма, паров вредных газов при его возникновении;
 - опасности взрыва;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасности, связанные с движением транспорта;
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
 - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ.
- При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
- При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников образовательной организации с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в Учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и производственного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

27. Стимулирование работников на создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда

Стимулирование работы по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте Учреждения.

Стимулирование работников производится в форме:

- денежных премий;
- выделения санаторно-курортных путевок.

Рекомендуется применять стимулирование в форме денежных вознаграждений или подарков за выполнение особо важных работ по улучшению условий и охраны труда: высвобождение работников, занятых тяжелым физическим трудом, работающих во вредных и опасных условиях труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда, разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение вредности и опасности производства.

28. Организация пропаганды охраны труда

Формы пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, дней охраны труда, оформление наглядной агитации.

Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок при осуществлении административно-общественного контроля.

Специалист по охране труда системно доводит до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

29. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законом.