



**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе»**

ПРИКАЗ

«18» 03 2023 г.

№ 102-пр

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для
обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по
спортивной борьбе»**

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23.07.2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», а также на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных 08.11.2013 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также в целях реализации антикоррупционной политики, создания условий для выявления фактов коррупционных проявления, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе» (Приложение № 1).

2. Утвердить форму Акта выемки обращений из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе» (Приложение № 2).

3. Утвердить форму Акта о невозможности прочтения текста сообщения (Приложение № 3).

4. Специалисту по охране труда Матвеевой О.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе».

5. Признать утратившим силу приказ от 13.07.21 года № 236-пр «Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе».
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.В. Окаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе специализированного ящика для обращений граждан
по вопросам коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной
борьбе»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (далее – Ящик) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее - Учреждение).

Ящик установлен на втором этаже восточного крыла стадиона «Кубань», расположенного по адресу: Краснодарский край, город Краснодар, улица Железнодорожная, дом 49.

Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных гражданина, направившего обращение, так и анонимными.

В случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый и (или) электронный адрес, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи работы Ящика

Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

Основные задачи:

- повышение качества и доступности оказываемых услуг;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками Учреждения своей деятельности;

- обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- ответ заявителю.

3. Порядок организации работы Ящика

Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет – <http://wrestling.reduit-company.ru/> в разделе «Антикоррупция».

Доступ граждан к Ящику осуществляется в рабочее время Учреждения.

В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик должен быть оборудован замком и опечатан.

На Ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

Выемка обращений осуществляется председателем комиссии по антикоррупционной политике Учреждения (далее – председатель комиссии) в присутствии нескольких членов комиссии ежемесячно (последняя пятница месяца) и оформляется актом выемки обращений из Ящика.

После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается председателем комиссии в присутствии нескольких членов комиссии.

После выемки обращений председатель комиссии осуществляет их регистрацию и передает данные директору Учреждения на рассмотрение.

Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения.

4. Учет и регистрация обращений

Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется председателем комиссии, посредством ведения журнала учета обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в Учреждении.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан председателем комиссии, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер и дата регистрации обращения;
- фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- содержание и дата резолюции;
- отметка о принятых мерах;

- исходящий номер и дата ответа заявителю.

5. Ответственность

Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт выемки обращений из Ящика

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Краснодар

Нами:

членами комиссии по антикоррупционной политике ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе» _____ 20____ в ____ ч. ____ мин. произведено вскрытие специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе».

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений Ящика, факта опечатывания, наличие обращений граждан)

Акт составлен в 1 экземпляре и хранится у председателя комиссии.

Подписи членов комиссии:

АКТ

о невозможности прочтения текста обращения

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Краснодар

Акт составлен членами комиссии:

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР по спортивной борьбе» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения _____ 20 ____, вх. № _____.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

Подписи:

Акт составлен в 1 экземпляре

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.