



Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края  
«Центр олимпийской подготовки по спортивной борьбе»

ПРИКАЗ

«28» 12 2022 г.

№ 384-пр

г. Краснодар

**Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий  
и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных  
рисков либо недопущению повышения их уровней  
в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» на 2023- 2024 годы**

В целях реализации требований статьи 209.1, части 3 статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 года № 771н, приведения состояния условий и охраны труда в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, а также в целях непрерывного совершенствования работы по охране труда, обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, предотвращению (профилактике) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2023 года План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе на 2023-2024 годы (далее - План) (Приложение).
2. Общий контроль за исполнением и реализацией данного приказа возложить на специалиста по охране труда Матвееву О.С.
3. Специалисту по охране труда Матвеевой О.С. разместить План на официальном сайте ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе».
4. Признать утратившим силу приказ № 280-пр от 20.10.2020 года «Об утверждении плана мероприятий ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» по улучшению условий и охраны труда на 2020-2022 годы».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Окаров

**План  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению  
уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней  
в ГБУ КК «ЦОП по спортивной борьбе» на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
<b>1. Общие организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально	Специалист по охране труда	
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
5.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
6.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	

7.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
8.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
9.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
10.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	
11.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	
12.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	
13.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	
14.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ	В течение года	Специалист по охране труда	

	и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ			
<b>2. Обучение (в том числе практическое) охране труда</b>				
15.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	В течение года согласно графику	Специалист по охране труда	
16.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
17.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Специалист по охране труда	
18.	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	Директор	
19.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда	В течение года по мере необходимости	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	

	компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами			
20.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года	Специалист по охране труда	
21.	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	Специалист по охране труда	
22.	Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	
23.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда	

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

24.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников,	В течение года по мере необходимости	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
-----	--	--------------------------------------	---	--

	для которых они являются обязательными			
25.	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
26.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	До 1 февраля, далее - постоянно в течение года	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
<b>4. Мероприятия по обеспечению СИЗ; системами обеспечения безопасности работ на высоте; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами</b>				
27.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	Постоянно в течение года по мере необходимости	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
28.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	
29.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года по мере необходимости	Директор Заместитель директора Специалист по охране труда	

## 5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

30.	<p>Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;</li> <li>- организация участия работников в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;</li> <li>- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;</li> <li>- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;</li> <li>- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;</li> <li>- создание и развитие</li> </ul>	Постоянно в течение года	<p>Директор Заместитель директора Специалист по охране труда</p>	
-----	--	--------------------------	--	--

	<p>физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;</p> <p>- содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.</p> <p>Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями)</p>			
31.	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Специалист по охране труда</p>	

План составил: Специалист по охране труда, Матвеева О.С. \_\_\_\_\_